



2016年7月26日 第3版

# お客様をけ もくじ

# 1. はじめに

. בסויב ב
-----------

# 2. 基礎概要

.BCP 用品って? ·······	5
. きげんくんでは何ができるの	?5
. 基本的な処理フロー	······3
. ヲステム要件・注意事項	4
ソフトウエア構成の概要	
ィンストール、導入	
ショートカット作成	
注意事項	
J <b>ビックアップ</b>	

# э. 導入

. 基本情報の登録	
.BCP 用品管理 基	本のながれ …1 〇

# 4. 処理項目

- . 基本情報の登録 ………1 3 基本情報の登録

#### .BCP 用品の管理 ……16

. 便利な機能 …………………………

便利な機能 保管物品の数量調整 保管物品の転用情報の確認 各種印刷

# 5. もしもの時の処理方法

. もしもの時の処理方法 ………らO こんな時はどうする

# G. 操作上のヒフト

. 操作上のヒント ······S1 操作上のヒント



# 🗄 🔠 1. はじめに



# 😁 ごあいさつ

この度は全文連 BCP 用品管理ソフトきげんくんをご利用いただき誠にありがとうございます。 防ぐことのできない災害時、大切な命を守ることはもちろんですが、企業として早期の復旧、 事業の継続が求められています。

全文連 BCP 用品管理ソフトきげんくんは、在庫や期日を管理するための工夫をたくさん盛り込んだ、BCP 用品管理ソフトです。

このきげんくんがお客様皆様にとってもしもの時の、大きな安心材料となることを願っております。



# 2. 基礎概要



# 😁 BCP 用品って?

企業が防災対策として備蓄の必要性がある用品には大きく目的別に2種の物品カテゴリがあり ます。災害普及までの短期対応、長期対応へのそれぞれの備えが求められます。

帰宅困難者のための施設内大気の必需品 災害用備蓄品(水、食料、防寒用具など)

物流回復までの事業継続のための BCP 用品 オフィス関連用品備蓄品(文具、トナーなど)





# 😁 きげんくんでは何ができるの?

「きげんくん」をお使いいただくと、今まで管理が大変だった BCP 用品が、

保管場所別、期日別、物品別に一覧で確認できるようになります。

さらに、すべて担当販売店が把握しておりますので細かい手配から、納品まで、お客様のご負担なく、更新手配が可能となります。

★ point 1 保管場所別、期日別、物品別で一覧印刷。

★ point 2 期日で検索して更新手配。

★ point 3 期日が近い物品はアラートでお知らせ。

★ point 4 すべて担当販売店がデータ共有で管理します。





# 😁 基本的な処理フロー

「きげんくん」を使用した BCP 用品・防災用品の、管理の基本的な処理フローは以下のように なります。



「きげんくん」の最大の利用メリットは 今現在の在庫情報ともとに、期日ごとに必要数量を見 直しができ、同内容での更新、または修正をし更新ができることです。 この章では、通常の更新の流れについてご説明いたします。



### 😁 システム要件・注意事項



【ソフトウエア構成の概要】

「きげんくん」は、次のような条件下にて動作します。 ご利用にあたりましては以下のソフトウエア、パソコン、プリンタなどを準備してください。

- ・OS: Windows 7 以降の Windows10 までの 32bit および 64bit クライアント OS
- ・動作必要なソフトウエア:マイクロソフト アクセス ランタイム版 Ver.2013 (32bit 版 または 64bit 版)

※ Ver.2010 をご利用の場合は、必ずサービスパック (SP2) を適用してください。 適用のない状態では「きげんくん」ソフトウエアが正常に処理できません。 (なお、可能な限り Ver2013 をご利用になることをお勧めします。)

・PC:上記のソフトウエアが動作可能な Windows PC

ハードディスクの空き容量が 300MB 以上必要
 画面サイズ 19 インチ以上 スクエア型ディスプレイ(推奨)
 USB メモリなどが使用可能なポートが実装
 e メールなどが利用可能なインターネット接続(必須ではない)

・プリンタ:標準的な Windows プリンタドライバーで動作する
 A4 サイズカット紙、モノクロ(またはカラー)印刷可能なプリンタ







「きげんくん」利用するためのソフトウエアのインストール(導入)は、以下の手順でおこなっ てください。

①マイクロソフト社のアクセス ランタイム版(無償)ダウンロードサイトからソフトウエア をダウンロードしてください。

※ソフトウエアをインストールするホームページの URL 情報、またはプログラムそのものの ご提供に関しましては、販売会社の担当者にご相談ください。

②「きげんくん」を運用予定の PC にマイクロソフト社標準のソフトウエアインストールガイ ダンスなどに沿ってマイクロソフト アクセス ソフトウエアをインストールしてください。

③販売会社から提供された「きげんくん」ソフトウエア関連ファイルを PC 内の任意の場所に フォルダを作成し(または新たにはフォルダは作らず、提供されたフォルダをまるごとコピー)、 全て(物品画像フォルダなども)コピーしてください。

※全てのファイルが同一フォルダ内に保存、存在する必要があります。また、新たに作るフォ ルダの名前に指定はありません。「きげんくん」などの任意のお名前をお付けください。

例えばデスクトップ上の「コンピューター」を開く、その中の「ローカル ディスク (C:)」を 開いたその場所に新たなフォルダを作る、またはそこに提供のあったフォルダをそのままコ ピーします。

これでソフトウエアのインストール作業は終了です。

5





前項でインストール(導入)された「きげんくん」簡単に呼出、利用するためにショートカットアイコンを作成します。

①前項で新たに作られた「きげんくん」用フォルダ、または販売会社から提供されたままコピー したフォルダを開きます。

②その中に唯一「きげんくん」という名前が付いたファイルがあります。これを右クリックします。

③小さなメニューが表示され、その中に「送る」という項目があり、この位置にマウスのポインターを移動させますと更に小さなメニューがその横に表示され「デスクトップ(ショートカットを作成)」選択肢があります。これをクリック(左)しますとデスクトップ上に「きげんくん」を呼び出す(「きげんくん」の名前の付いた)ショートカットアイコンが現れます。

④以降はこのデスクトップ上のショートカットアイコンをダブルクリックしますと、いつでも 「きげんくん」が起動、利用できます。









- ・すでに対象の PC にマイクロソフト アクセスの製品版、またはランタイム版がインストールされている場合は新たなインストールを行うことが出来ません。
   上記の手順のこのマイクロソフト アクセスの部分を省いて、ソフトウエアのインストール(導入)作業を行ってください。
- ・何らかの操作ミスなどで「きげんくん」のショートカットアイコンがデスクトップ上から消えてしまった場合は、【ショートカット作成】の手順を再度実行していただきますと、ショートカットアイコンを復元することが出来ます。
- ・マイクロソフト アクセスのインストール時に何らかのシステムのエラーが発生し、インス トールが出来ない場合は、PCまたはインストール対象のアクセス ソフトウエアに関する 問題が起因している可能性がありますので、販売会社担当者にご相談ください。
- ・販売会社から提供されました「きげんくん」関連全ファイルが対象フォルダに存在しない場合(1ファイルでも足りないと)は、「きげんくん」は正しく動作しません。
   その場合の回復方法などは、販売会社担当者にご相談ください。
- ※ これら「きげんくん」フォルダ、ファイルなどを誤って削除などしないよう十分注してくだ さい。また、これら誤って削除するなどの安全対策のためには日常の「バックアップ」処理 が欠かせません。





#### 【注意】

誤って削除しないよう気を使っていただいても、もしもの時の対策のために定期的にバック アップを取ることをお勧めします。

①更新されている「きげんくん」用フォルダ、右クリックします。

②小さなメニューが表示され、その中に「コピー」という項目がありますので適切な場所に張り付けをしてください。

③きげんくんのコピーファイルが出来上がります。

もしも過って元フォルダを消してしまった場合は、バックアップ用に保管したコピーデータを ご使用ください。





### 😁 基本情報の登録

「きげんくん」をお使いいただく前に、現在の BCP 用品の在庫状況を「きげんくん」に登録していただく必要がございます。

まずは、社内で管理されている BCP 用品の在庫を確認し、販売店担当者に一覧をお渡しください。その際に、必要は基礎情報は以下の通りです。

- 1、現在の社内在庫状況(まだ何もない場合は販売店に相談ください)
- 2、想定される物品手配者名(※必須後に編集できます。)
- 3、想定される保管場所名(※必須後に編集できます。)
- 4、手配先が特定されている場合は、商品ごとの手配先名称

他、基本データが必要な場合がございますので担当販売店にお申し付けください。 基本情報の登録は、現時点で社内の在庫がある場合は販売店が登録いたします。 在庫が無い場合や、「きげんくん」で初めて BCP 用品を購入される場合は、お客様側で登録い ただく場合もございます。



きげんくん

# 😁 BCP 用品管理 基本の流れ







### 😁 基本操作

この章では、本ソフトご利用の基本操作のご説明をいたします。



「きげんくん」はお客様とご担当販売店との二つのログイン ID 情報をもち、お互いにデータを 共有することで、BCP 用品の管理に、担当販売店がお役にたてるよう設計されております。

お客様が使用されるログイン ID 情報は各担当者に設けるのではなく、 会社に一つのログイン ID 情報を複数の担当者で管理します。 ログイン ID 情報はお客様では編集できません。 編集がご要望の際は、担当販売店にお申し付けください。



一般社园法人 全日本文具事務用品団体総運合		ver 1.
-	ログイン (利用認証)	
	ログインID:	
	パスワード :	
*/6	フードをお忘れの場合は、ご利用の販売会社、担当者までご連絡へだいい。	
	ロダイン	

ソフトを終了する

ログイン画面です。

<u>ログイン・ログオフ</u>

ログイン ID とパスワードを入力 し、「ログイン」をクリックしてく ださい。

#### 【ヒント】

**ログイン ID、パスワードについて** 販売店より導入時に提供された ログイン ID、パスワードです。

ログイン ID、パスワードをお忘れ の場合は、お客様でお調べするこ とはできません。 担当販売店にお申し付けください。

#### <u>ログオフについて</u>

メニュー画面上部右にある 「ログオフ」 ボタンをクリックして ください。









# 🗄 🔠 4. 処理項目

	7.7	*			きけんくん ー	全文連BCP用品管理ソフトー	メニューに戻る
担当者者	5			検索	クリア		一覧印刷(全件)
111 dis-m_1*	-	拍出来文		就要コード		email	1
	ulum.	2354	#学 #生 #生		10	e indi	-
	121年		40-173 BP		10		-
3	chit i	# 78	システム部		10		-
		M. Q.G.	222 4480				-

#### 担当者マスタ

手配担当者を登録します。赤く塗 られた枠は必須項目です。部署コー ドを選択できますが、ここでの部 署コードは保管場所と同一です。 保管場所として登録してある部署 が選択項目となります。部署コー ドは必須項目ではないので、入力 が必要のない場合は未選択で構い ません。

保管物品力テ	ゴリマスタ(お客様)		きげんくん 一全文連取	2月品管理27トー メニューに戻る
保管物品カテゴリ名		検索	207	一覧印刷(全件)
保管物品カテゴリコード	保管物品カテゴリ名	載び順		
1	ユーザ分類1	0		
2	ユーザ分類2	0		
3	實品	0		
		0		

#### 保管物品カテゴリマスタ

保管物品カテゴリマスタとは、お 客様オリジナルのカテゴリです。 「きげんくん」には基本的に各物品 に共通カテゴリが登録されており ますが、お客様固有のカテゴリを 物品ごとに設定することができま す。

ここではそのお客様固有のカテゴ リの新規登録や編集、物品選択時 の並び替え編集ができます。固有 カテゴリと物品の紐付につきまし ては、担当販売店が行いますので お申し付けください。



# 😳 💦 4. 処理項目

保管場	保管場所マスタ きけんべん -全文連BCP用品管理ノフト-						メニューに戻る	
保管場所	8		検索	クリア			一覧印刷(全件	
保管場所コード	保管場所名	郵便番号	住所1	住所2	tel	fax	Î.	
101	総務部							
							1	
102	営業部							
102	営業部 システム部				-			
102 103 1045	営業部 システム部 保管場所×						-	

#### 保管場所別マスタ

物品を保管する場所を登録します。 赤く塗られた枠は必須項目です。 住所等の基礎情報も登録しておく ことをお勧めします。

またここでは実際に保管する保管 場所の他に、

担当者マスタ登録時に任意で部署 または担当保管場所を

指定するために登録しておくこと もできます。

#### 【ヒント】

#### マスタの削除

各マスタともに、選択いただいた 状態で、パソコンキーボードの 「delete」で項目の削除を行えます。





# 😁 BCP 用品の管理

ここからは実際に BCP 用品の管理、手配を行う手順と同様にソフトの説明をさせていただきます。 まずは、在庫の管理の把握です。

「きげんくん」は、登録しておいた情報をすぐに呼び出し、次回の更新手配時に便利なよう、設 計されております。



担当者マスク(お客様)登録一覧表

保管物品カテゴリマスク登録一覧表(基本設定)

保管物品カテゴリマスタ登録一覧表(お客様設定)

保管物品マスク登録一覧表 保管場所マスク登録一覧表

ソフトを終了する

物晶転用情報管理

保管物品更新手配 (新規)

保管物品更新手配 (修正)

保管更新手配状況管理



管理データを確認する	全文連BC
------------	-------

きじんくん 全文連BCP用品管理ソフト

こ)「約」 マリハヘル 一主文連BCP用語 II会社ABC様	ver 1.00 一般社団法人 全日本文具事務用品団体総連合			ューに戻る	
品保管状况管理					
コード・保管場所・警告・	保管場所別 保管物品一覧	総務部			
102 営業部 103 システム部 1	1 4500252501 推動加速 4900000000 耐品300 4900000000 耐品300 45000252501 転留防止 4500252501 転留防止 49004191450 小物入れ	物品名	保管数 - 2 100 20 10 10 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	(#1874)09 - 2017/05/31 2021/03/31 2021/03/31 2021/03/31 2021/03/31 2021/03/31 2021/03/31	

物品保管状況管理画面です。

保管場所別に、現在の保管状況を 確認することができます。

①部署(保管場所)選択にて、確認したい部署(保管場所)をクリックしてください。

選択した部署の保管状況を、部署 (保管場所)別保管物一覧にて確認 することができます。

品保管状況管理				
■所選択 ■ 「 「 保管場所	· 警告 ·	保管場所別 保管物品一覧: 総務部		
102 宮東部 103 レステム部	•	* 物品コード 物品名 SEGENTESIDE NUKMATJALDLYD NewBB IE 4900000000 商品3001 4900000000 商品3002 490000000 商品3003 45602512501 転留防止ガムロック NewBB IE 4004191734 書類秩み47リップファイルく採用 40004191734 書類秩み47リップファイルく採用 40004191734 書類様か47リップファイルく採用 40004191734 書類様か47リップファイルく採用 40004191750 小物入れA4ハーフウェイくメッシュ 40004191750 小物入れA4ハーフウェイくメッシュ	保管数。 100 10 10 14 50 50 100 50 100 500	(#1678) 2017/06/31 2021/06/31 2021/06/31 2021/06/31 2017/06/31 2017/06/31 2017/06/31 2017/06/31 2017/06/31 2017/06/30 2018/12/10 2020/06/19 2011/02/03

#### 【ヒント】

#### <u>期限アラート</u>

期限の近い商品(過ぎている商品) を保管している部署には、期限ア ラート欄に●が表示されます。商 品手配の際の目安としてご利用く ださい。





#### 【ヒント】

### <u>振分未確定データがあり画面に入</u>

#### <u>れない場合は</u>

手配処理後、保管場所を振り分け ていない物品があるようです。 振分処理にて正しい場所に振分処 理を行ってください。

詳しくは「納品された物品の振分 処理をする」をご参照ください。



保管場所別に物品を調べただけでなく、一覧として印刷ができます。 ここでは、保管場所別、保管物品別の一覧印刷ができます。





### 管理データの一覧表を印刷する ままじんくん

		手配依頼書	<b>発</b> 行	·日:2010年3月23日	
全文書のア用品管理ソフト				株式会社ABC 〒205-0002	
#162.96コード:2			東京都会慶市一ノ	吉4-20-21 プラザ登録 IF	
株式会社 事務機			(TEL:) 042-33	9-9477 (FAX:)	
平差は補助のお引き立てを 下記の商品につきまして以	勝り厚く神礼単し上げます 下の廃中でお見類りの指よ	ろしくお暇い申し上げます。		社印	
<u>放入是</u> 被發展	<u>住所</u> 〒			相当印	
N⊷ #965⊐ ~ ド	<b>9</b> 65			3×8.	
1 49000000001	爾品 3001				展行 Ⅱ:2019年3月23 Ⅱ
			<b>限り年く教礼単し上げます。</b> 下の絵件でお見解りの程よろし。 <u>住房</u>	ー <お敷い早し上げます。	<u>株式会社860</u> 〒2040-002 東京都多端市ーノ宮(- 20-21 文字部連載 E (TEL:)042-389-9477 (FAX:)
		16. 1963 K	教品名		**
		1.400000000	#12.2002		
		1 49000000003			180
					1/2

ここでの印刷対象は全保管場所、 また全物品です。

全て印刷用に一覧になっておりま すので、一つの保管場所のみの情 報が必要な場合は、ソフト内でペー ジをめくり、該当ページのみ、印 刷してください。





きげんくん

実在個数をチェックする

実在個数を把握します。



初回時には必要ない工程ですが、 更新時には重要な作業です。 保管場所別一覧、 物品一覧と、実 際の在庫を照らし合わせてください。





きげんくん

手配したい物品の情報を入力する

いよいよ物品の手配を行います。

物品手配は現在庫のまま手配する通常手配と、数や保管場所を修正して手配する修正手配があります。

「きげんくん」はインターネット経由で注文をするソフトではありません。

手配登録の後、担当販売店に情報をお渡しいただくことで正式な手配となります。

また、「きげんくん」の最大の特徴でもある、場所別手配も、この画面で行います。

一括納品や、分割納品、また、同物品期日別など、様々なパターンに対応できるようになって おりますので、是非使用方法を覚えていただき、ご活用ください。





手配したい物品の情報を入力する

管物品更新手配	2016 • 年 3 • 月	ステークス: 新規 ほでに保管期限となる物品 検索 データ入力担当者:	
対象物品 JANコード ・ 物品名	<ul> <li>(¥管期間、) 在単数 ・ </li> </ul>	1回手配款 , 前回更新日 , 手配先 , 新規/更新 ,	
新たな物品を追加する		手配物品を削除す	₫ā
場所事前振分·手配数量变更		保管場所振分指定入力	
商品コード: 商品名:	メーカー:	物品情報	
カラー:	メーカ標準価格: 単位:		
25.76 :	入り数:		
10番: サイズ: 数用・			
減倍: リイズ: 効用:		お届け先 ※ 同外部一部内部	
<b>規格:</b> サイズ: 効用:	• お願力先 • 握分数 •		

手配情報入力画面です。

使用期限を指定し商品を呼出検索 します。

①検索したい使用期限を指定し、
 「検索」をクリックしてください。

指定した年月までに使用期限を迎 える商品が一覧で表示されます。

初めて登録される際は保管期日を 選択せずに「検索」をクリックし てください。

②更新者には、更新をしている方 のお名前を選択してください。

#### 【ヒント】

#### <u>更新者について</u>

更新者のお名前は事前に登録され ている方のお名前が表示されます。 担当者マスタの編集については、 「基本情報の登録」をご参照ください。



手配したい物品の情報を入力する 全文連80月間間

ご き げんくん 一全文連BCP用品管理ソフトver 1.00 メニューに戻る 一般社团法人 全日本文員事務用品団体総連合 株式会社ABC 様 保管物品更新手配 ステータス 新规 - 年 3 ・ 月までに保管期限となる物品 検索 データ入力担当者:  $(\mathbf{3})$ 已対象物品 書類読みA( 小物入れA)
 小物入れA)
 小物入れA4)
 非常用器器+ 回る ップファイル < 接印 ンウェイ < メッシュ > ンウェイ < メッシュ > 林式会社 文具 新たな物品を追加する (4) 手配物品を削除する 管場所事前振分·手配数量变列 保管場所振分指定入力 商品コード: 4903419145019 x-h-: LIHIT LAB 物品情報 商品名:小物入れA4ハーフウェイ <メッシュ> カラー: ブルーバイオレット メーカ標準価格: 780 規格: A 4 サイズ: W355XDE 単位: 枚 入り数: 5 **C** STALE ビニール生地の中に糸をはさみこんでいるので大変丈夫で中身が満 れるのを防ぎます。 透明素材なので中身が一目線然。災害時、貴重品や持ち出し品の お届け先 お届け先 - 描分数 -総務部 15 保管境内 システム語 総官語 営業部 保管規所x 手配数 新規保管場所追加 修正 削除 見積依頼書 印刷 手配依賴書 印刷 手配処理中止 手配データ登録

**前回手配状況と変更がない場合** 手配情報入力画面です。

③手配する商品を選んでください。

④枠に選択した商品の詳細と、 前回の手配状況が表示されます。 前回の手配状況と修正がない場合 は手配入力は完了ですので、 「手配データ登録」をクリックして ください。

	町チ配				ステータ	ス: 新規
		2016 - 年 3	<ul> <li>月までに保管期間</li> </ul>	限となる物品 総	※ データ入力担当者	i :
対象物品						0.000
JAN:3-P -	物品名 書類技みA4クリップファイル <iee< td=""><td><ul> <li>保管期間、&lt; 在庫款</li> </ul></td><td>· 今回千記録 · 0     300</td><td>前回更新日</td><td><ul> <li>              手配先      </li> <li>             Attack 文具         </li> </ul></td><td><ul> <li>新規/更新。</li> <li>新規</li> </ul></td></iee<>	<ul> <li>保管期間、&lt; 在庫款</li> </ul>	· 今回千記録 · 0     300	前回更新日	<ul> <li>              手配先      </li> <li>             Attack 文具         </li> </ul>	<ul> <li>新規/更新。</li> <li>新規</li> </ul>
903419145019	小物入れA4バーフウェイ<メッシュ	>	0 80		林式会社おかもと	更新
53349003002	非常用温軽セット	10	55 200		林式会社おかもと	新規
			-	$\sim$		
PE UNIVERSE	1		(	5)		
						CAR DE L'ANTE SAL 2 MAR AND A A
and a solution	追加する			<b>)</b>		于此物品也能等于含
	追加する 9. 手取動骨亦再			J		于毗羽船を削除する
場所事前振	追加する 分・手配数量変更				保管場所振分指定:	主記初節を削除する
場所事前振	目加する 分・手配数量交更 商品コード: 49034191450	019 <b>х-л</b> -:LIHI	T LAB.	物品情報	保管場所振分指定。	手配物品を削除する
場所事前振	追加する 分・手配数量交更	019 <b>メーカー</b> : LIHI - フウェイ メッシュン	T LAB.	第品情報 力デゴリ:4903419	保管場所振分指定。 145019	宇配物品を前座する 入力
場所事前振	追加する 分・手記数量変更 商品コード: 4903419145 商品名: 小物入れA4/い カラー: ブルーバイオレッ	019 <b>メーカー:</b> LIHI - プウェイ <メッシュ> ト <b>メーカ標準価格:</b> 	T LAB. 780	第品情報 カテゴリ:4903419 小物入れA4八-フワ	保管場所振分指定ン 145019 Izイ<がジュン	手配物品を削除する 入力
場所事前振	<ul> <li>細加する</li> <li>分・手配数量変更</li> <li>高品コード: 4903419145</li> <li>商品名: 小物入れん4パ・ カラー: ブルーバイオレッ 現格: A 4</li> </ul>	019 <b>メーカー:</b> LIHI -7ウェイ<メッシュ> ト メーカ標準価格: 単位: 校	T LAB. 780	第品情報 カデゴリ: 4903419 小物入れA4ハーフワ	保管場所振分指定。 145019 12イ < 3952>	于此物品也的除分る 入力
場所事前振	(4)加する 分・手配数量変更 商品コード: 49034191455 商品名:小地入れる小、 カラー:ブルーバイオレッ 規格: A 4 9-イズ: W355XDE	019 メーカー: LIHI - フウェイ<メッシュン ト メーカ標準価格: 単位: 校 入り数: 5	T LAB. 780	第品情報 かテリ:4903419 小招入れ44/(-アワ 保算場所 ※	保管場所振分指定。 145019 にイ (メッシュ)> 「 未設定・	手能物品を削減する 入力
場所事前振	<ul> <li>(4)がする</li> <li>(4)・手配数量変更</li> <li>(4)・手配数量変更</li> <li>(4)・(4)・(4)・(4)・(4)・(4)・(4)・(4)・(4)・(4)・</li></ul>	019 <b>メーカー:</b> LIHI -フウェイ<メッシュ> ト メーカ標準価格: 単位:校 入り数:5 PC糸をはさみこんでいるので大変	T LAB. 780 丈夫で中身が痛	<ul> <li>常品情報 かテゴリ: 4903419 小物入れA4/(-フラ</li> <li>保護場所 ※ システム部</li> </ul>	保管場所振分指定) 145019 にイベッシュン 「未設定	主部制備を削減する 入力
場所事前振	(45)カする 分・手配数量変更 高品2・1:4903419145 高品2・1:4903419145 高品2・1:402414/1- カラー:ブルーバイオレッ 現格:A4 ウズ:W355XDE パーン・レール生地の れるのため言書 1:30%の言葉 1:30% 1		T LAB. 780 文夫で中身が満 過や特ち出し品の	<ul> <li>第品情報 がテリ:4903419 小箱入れA4ハーアウ</li> <li>余算場所 ※</li> <li>システム部</li> <li>大届社先 ※</li> </ul>	保管場所振力指定) 145019 にイベジウシュン 「未設定	手配物品化品序 <i>9 \$</i> 入力 ・
場所事前振	(45)加する 合・手配数量交更 高品々:・小地入れヘル/、 カラー:ブルーバイオレタ 規構: A 4 リイズ: W355X0F 効用: ビーール生地のの れるの起かぎまい 透明量材なので 得管場所	3019 メーカー: LIHI     フウェイくメッシュン     ト メーカ標準価格:     単位:校     入り数:5     に応をはさみこんでいるので大変     ・	T LAB. 780 丈夫で中身が痛 晶や特ち出し品の 数	<ul> <li>物品情報</li> <li>カテゴン: 4903419</li> <li>小市入れ44/レーンジ</li> <li>保算場所 #</li> <li>システム部</li> <li>お届け先 来</li> <li>(数学知識)</li> </ul>	保管場所振分指定。 145019 にイベカジュン 「未設定 「未卸一話納品	于此初始を約译する <b> 、</b>
場所事前振	(45)加する 合い手配数量交更 自品コード: 49034191451 商品名: 小地入れひみい, カラー: ブルーバイオレッ 現然: A 4 サイズ: W355XDE 効用: ビニール生地の たるのを約6字31 遠明素材なので (2皆地所)		T LAB. 780 文夫で中身が禽 品や特ち出し品の 社 100	<ul> <li>第級債務</li> <li>カテゴン: 4903419</li> <li>小和入れ440-75</li> <li>保留場所 ※</li> <li>システム部</li> <li>お協切先 ※</li> <li>認知時</li> </ul>	保管場所振分指定 (保管場所振分指定) 145019 「未設定 「未設定 「本部一覧納品	主応物語を創得する
場所事前振: 2545 755		119 メーカー: LIHI     -フウェイ < メッシュ>     ト メーカ電車係格:     単位: 校     入り数:5     アルスを含めたしているので大変     中約が一目面含,只喜待,貴重     お助り次     ボー路(2)、「「「「」」、「」」、「」」、「」」、「」     「「」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	T LAB. 780 艾夫で中身が痛 品や特ち出し品の 数 50 20 20	<ul> <li>第品情報</li> <li>カテゴジ: 4903419</li> <li>リイギシスト244/(22)</li> <li>ないためが、</li></ul>	保計場所振分指定 145019 にイメジウユン 「未設定 「本設定 電け先	于此初始を約4年9-5 入力 ・ ・
場所事前振 ステム部 電話 営業期 営業期外×	(45)加する 会はコード:4903419145 商品名:小切入れの4/い カラー:ブルーバイオレッ 現格:A4 サイズ:W355X05 効用:ビール生地ので れるのをかざます 近明素材なので (客管規則)	3019 メーカー: LIHI     フウェイくメッシュン     ト メーカ電準価格:     単位: 校     入り数: 5     中応がたまさみこんでいるので大変。     ・     中身が一目観光。災害時、貴重     ふ固力洗 - 超分3     思う経過     思い話     の一話が出     思っ話が出     思っ話が出	T LAB. 780 文夫で中身が満 語や特ち出し品の 数 150 20 20 20		保管場所振分指定 145019 にイベカジュン 「 未設定 二 未部一話読品 確け先	手LUANAMACADAF493 大力 ・ ・
- ペテム 場所事前振 - - - - - - - - - -		019 メーカー: LIHI - プウェイ<×ッシュン ト メーカ電準備格: 単位:校 入り数:5 に - 秋の志のこいるので大室 - 年長が一目離点。只喜時、貴重 - 新田小志 - 「福小品 第一日秋い品 第一日秋い品	T LAB. 780 文夫で中身が高 品や特ち出し品の 数 10 10 20 20 30	<ul> <li>第二位時編</li> <li>カテゴジ:4903419</li> <li>カテゴジ:4903419</li> <li>イヤ物入れる4/レープジ</li> <li>保留場所 #</li> <li>システム回び</li> <li>支援紛先 #</li> <li>認定回</li> <li>手記数 #</li> <li>150</li> </ul>	保護場所振分指定 145019 にイベジシュン 「未設定 「未設定 二本設定 運び先	÷ 10.79.86℃6.169.95 入力 ・ ・

#### <u>前回手配状況と数量や保管場所に</u> 変更がある場合

手配情報を入力します。

③手配する商品を選んでください。

④枠に選択した商品の詳細と、前回の手配状況が表示されます。
④枠右下、「修正」ボタンをクリックしてください。

⑤各物品ごとに編集ができます。必ず「確定」ボタンをクリックしてください。

全ての物品の編集を行い、登録完 了です。



手配したい物品の情報を入力する 全球選807月品管理ソフ

	R1-J-HC						2	テータス:	新規
		1	2016 - 4	E 3 · 月まで	に保管期間	限となる物品	· データ入力	担当者:	
2対象物品									
JAND-F .	物品名	· 6		在庫駅 • 今回手	+ 1650	前回更新日	<ul> <li>・ 手配外</li> </ul>	と 新規	/更新 。
903419145019	小物入れA4/1ーフウェイ	<メッシュ>		0	80		林式会社おかもと	: 更新	
1903419145019 1953349003002	小物入れA4ハーフウェイ 非常用器軽セット	1/2		220	200		林式会社おからと	新規	
Pris 1140 17 41								-	
新たな物品を	追加する							手配物商	誌開除する
新たな物品を	追加する							手配物商	話開除する
新たな物品を 環境所事前振う	追加する 分・手配数量変更		7272				保管場所振力	手配物品 指定入力	託削除する
新たな物品を 時期 事前振う	追加する 分・手配数量変更 <b>商品コード:</b> 49034	19145019	<i>х−л</i> −: L	IHIT LAB.		物品情報	保管場所振力	手配物品 计指定入力	品を開除する
新たな物品を 「場所事前振う	追加する 分・手配数量変更 商品コード: 49034 商品名: 小約34	19145019 thA4/1-7911	メーカー: L <メッシュ>	IHIT LAB.		簡品情報 カデゴリ: 49034	保管場所振力 19145019	手配物品 计指定入力	品を開除する
新たな物品を	追加する 分・手配数量変更 <u> 商品コード: 49034</u> 商品名: 小物入 カラー: ブルー/	419145019 れな4パーフウェイ でイオレット メージ	メーカー: L <メッシュ> り標準価格:	1HIT LAB. 780		<b> 徳品情報</b> 力デゴリ: 49034 小物入れA4//	保管場所振え 19145019 79zイ <メッシュ>	手配物育 计指定入力	話を削除する
新たな物品を	追加する 分・手配数量変更 高品コード: 49034 高品名: 小物入 カテー: ブルー/ 現格: A 4	19145019 れる4バーフウェイ にイオレット メージ	メーカー: L <メッシュ> り標準価格: 単位: 校	IHIT LAB. 780		<b>物品情報</b> かデゴリ: 49034 小物入れA4/\	保管場所振分 19145019 2ウェイ < メッシュ>	手配物育 分指定入力	記む削除する
新たな物品を 乾場所事前振う	追加する 合・手配数量交更 高品コード: 49034 高品名: 小物入 カラー: ブルー) 現格: A 4 サイズ: W355	419145019 .れ44ハーフウェイ でイオレット メーナ XDE	メーカー: L <メッシュン 力標準価格: 単位: 校 入り数: 5	1HIT LAB. 780		等品情報 カテゴリ:49034 小物入れA4八ー 保管場所 ※	保密場所振发 19145019 2724 くめうユン 「 未設定	手配拗品 分指定入力	花期除する
新たな物品を	追加する 合いする数量交更 高品コード:49034 高品名:小市ス カラー:ブルー/ 現格: A4 サイズ:W355 効用:ビニー用 カスの	419145019 、れム4ハーフウェイ (イオレット メー) XDE 少生地の中に糸を1 やはままま	メーカー: L <メッシュ> り標準価格: 単位: 枚 入り数: 5 おさみこんでいるの?	IHIT LAB. 780 で大変丈夫で中身が#		第品情報 かデゴリ: 49034 小物入れA4八一 保管場所 ※ 	保管場所振文 19145019 79z4 < メッシュ> 「未設定	于配物器	花期除する
新たな物品を	信加する 合品コード: 49034 高品コード: 49034 高品名: 小市入 カラー: ブルー/ 現格: A4 サイズ: W355 サイズ: W355 時間: ビニー/ れるのり	419145019 、れA4ハーフウェイ 「イオレット メーナ XDE と防惑ます。 おなので中身が-	メーカー: L: <>xy>>>>> 加速準備格: 単位: 枚 入り数: 5 まさみこんでいるの ー目観然。災害時	IHIT LAB. 780 で大変丈夫で中身が別 、責重品や持ち出し品	a o	物品情報 カテゴリ: 49034 小物入れA4/一 保育場所 ※ 総務部	保設場所振久 19145019 2724 < メッシュ> 「未設定	手配物器 计指定入力	<ul> <li>・</li> </ul>
新たな物品を	<ul> <li>協加する</li> <li>分・手配数量交更</li> <li>商品コード: 49034</li> <li>商品名: 小地入 カラー: ブルー</li> <li>規格: A 4</li> <li>サイズ: W355</li> <li>効用: ビーカ 造明素</li> <li>(各管場所)</li> </ul>	419145019 4144/(-フウェイ にイオレット メー) XDE 地域の中に糸包 物が含ます。 お湯	メーカー: L: <メッシュ> か標準価格: 単位: 校 入り数: 5 まさみこんでいるの ー目敏然: 災害特 訂先	IHIT LAB. 780 で大変丈夫で中身が約 、責重品や持ち出し間 指分数	a Ø	<ul> <li>物品情報</li> <li>カテゴリ: 49034</li> <li>小物入れA4/一</li> <li>保管場所 ※</li> <li></li> <li></li> <li>総務部</li> <li></li>     &lt;</ul>	保管場所振文 19145019 279ェイ<メッシュ> 「未設定	手配物的 分指定入力	読む期除する
新たな物品を 設場所事前振う	<ul> <li>協加する</li> <li>分・手配数量交更</li> <li>各品コード: 49034</li> <li>商品名: 小市入 カラー: ブルーノ</li> <li>現格: A 4</li> <li>サイズ: W355</li> <li>効用: ビニー和 れるの 透明素</li> <li>(各世場所)</li> </ul>	419145019 れム4ルーフウェイ (イオレット メーク XDE 火生地の中に糸を と助意ます。 北なので中身が - 小田 本部 188	メーカー: L: < メッシュ> 力感準備格: 単位: 枚 入り数:5 はさわこんでいるの 一目観念,災害特 野先 隠居	1 H I T L A B. 780 で大変丈夫で中身が約 で大変丈夫で中身が約 部分数 第20 第20 第20 第20 第20 第20 第20 第20 第20 第20	a 10	<ul> <li>物品情報 カデゴリ: 49034 小市入れA4八一</li> <li>保管場所 ※</li> <li>総務部</li> <li>総業部</li> <li>システム部</li> </ul>	<b>保管端所振力</b> 19145019 772:4 <5052> 「未設定	手配物品 <del>计描定入力</del>	Aを削除する
新たな物品を		419145019 れム4ハーフウェイ 「イオレット メーク XDE 生地の中に糸を 認知ので中島が- ・ が 本部一約8 本部一約8 本部一約8	メーカー: L <メッシュ> 力標準価格: 単位: 校 入り数: 5 はさみこんでいるの 一目敏然: 双書特 別先: 「陽 」 (品 」	IHIT LAB. 780 で大変丈夫で中身が 、貴重品や持ち出し 振行数 - 15頃 - 30 20	a o	<ul> <li>管品情報 かテゴリ: 49034 小物入れ244//-     <li>公管場所 来     <li>総務部     <li>芝客部     <li>システム部     <li>保管場所 x</li> </li></li></li></li></li></ul>	第12435119 19145019 2724 < メッシュ> 「未満定	手配物品 计指定入力	ā在削除す3 •

### 【ヒント】

#### ⑥ 「新規保管場所追加」ボタン

同じ物品を違う保管場所に振分し たい場合、新規保管場所追加ボタ ンをクリックしてください。右の 編集画面に修正用に情報が入りま す。こちらで新しい保管場所を指 定していただくと、最初に選択し た保管場所ではない、同じ物品が 追加手配分として手配一覧に入り ます。すでに保管場所振分が確定 している場合、手配前に保管場所 登録しておくことをお勧めいたし ます。

#### 【ヒント】

振分情報は未入力でも手配できる。 振分情報は未入力でも手配するこ とは可能です。その場合、未分類 振分として手配と納品は可能です が、その後の管理ができません。 必ず納品後に振分処理を行ってく ださい。

詳しくは→手配内容(振分状況) を確認する



管物品更新手配	きけんくん				🖾 ステータス:	新規
		新たな物	物品を追加する		)担当者:	
己対象物品	<b>開島カデゴル (1</b>	(F:00)			- L	71. N.P. W.
JANコード ・ 物品名 ・ 4903419173463 書類状みA4クリップファイル<接印21	商品分類1	COLLY	-		Æ ,	· 新規/更新 - 新規
4903419145019 赤物入れA4パーフウェイ<メッシュ> 4903419145019 小物入れA4パーフウェイ<メッシュ>	開展力学刊しば					夏新 新規
4953849003002 非常用資料セット	ユーザ分類1		-		-	新規
	mpe					
	非常用避難	セット				
新たな物品を追加する	10/ (mat	0.11.)		_	手	配物品を削除する
	株式会社お	かもと		1		
諸場所事則振分・手叱致量変更				_	计指定入力	
商品コード: 4903419145015 商品を・小物入れA4ハーフ		200				
カラー: ブルーバイオレット	x-					
規格: A 4						
91X: W355XDE				キャンヤル	1	
別用: ヒニール生地の中に れるのを防ぎます。	#2 <b>H</b> H			112 CM		1
透明素材なので中、			ONEN 75	<b>X I</b> ///	4.00	
システム部 本部 + 46	-括約品	150				1
営業部 本部	-181700	20	手配数	-		

### 【ヒント】

#### 新たな物品も登録できる。

新たな物品を追加登録することが 可能です。「新たな物品を新規登録 する」をクリックし、追加したい 商品を登録してください。

#### 【ヒント】

物品カテゴリ(お客様)とは、お 客様専用のカテゴリです。 物品カテゴリ(お客様)は選択必 須ではありません。物品の絞り込 みの為にご活用ください。 誤って選択をしてしまった場合は Del キーで未選択に戻れます。



手配したい物品の情報を入力する 全文準 BCP

	HL-HC					~	开口外人: 新規	
		2016	+ 年 3	・月までに保管期	限となる物品	検索テータ入力	担当者:	
2対象物品				_				_
JAND-F +	物品名	- 《采管用服表	<ul> <li>         在庫款     </li> </ul>	· 今回千配数 ·	前回更新日	<ul> <li>千配先</li> </ul>	• 新規/更新 •	
4903419175463	著類状み64クリップファイン 小物入れ64ハーフウェイ<	レイ19日ロジ メッジュ >		0 300	6	林式会社おかもと	新規 更新	
4903419145019	小物入れA4ハーフウェイ<	メッシュ>		220 150		林式会社おかもと	新規	
1909949003002	PE-montainemets/201			00 200		111/2012/0///02	IN NA	
新たな物品を	追加する						手配物品を削除す	あ
新たな物品を	追加する				2		手配物品を削除す	あ
新たな物品を) 8場所事前振う	追加する 分・手配数量交更					保管場所振分	手配物品を削除す	する
新たな物品を) 記場所事前振う	追加する 分・手配数量変更	9145019 x-カ-	: LIHIT	LAB.		保管場所振分	手配物品を削除す 計定入力	53
新たな物品を	追加する 分・手配数量交更	.9145019 メーカー 1A4バーフウェイ <メッシュ>	: LIHIT	LAB.	物品情報	保管場所振分	手配物品を削除す	53
新たな物品を	<ul> <li>追加する</li> <li>分・手配数量変更</li> <li>商品コード: 490341</li> <li>商品名: 小物入す</li> <li>カラー: ブルーバ</li> </ul>	.9145019 メーカー 1A4バーフウェイ<メッシュ> イオルット メーカ連載(英語)	: LIHIT	L A B.	物品情報	保管場所振分	手配物品を削除す 計符2入力	する
新たな物品を	<ul> <li>協加する</li> <li>分・手記数量交更</li> <li>商品コード: 490341</li> <li>商品名: 小市入市</li> <li>カラー: ブルーボ</li> <li>部路: A.4</li> </ul>	9145019 メーカー 1A4ハーフウェイ <メッシュ> イオレット メーカ標準 個本 1オレット メーカ標準 個本	: LIHIT :	L A B. 780	物品情報	保管場所振分	手配物品を削除す 	する
新たな物品を	追加する 分・手配数量交更	9145019 メーカー 1A4ハーフウェイ<メッシュ> イオレット メーカ標準係格 単位	: LIHIT : : 枚	L A B. 780	物品情報	保管場所振分	手配物品を崩除す	53
新たな物品を	追加する 分・手配数量変更 各級コード: 490341 商品名: 小物入† カラー: ブルーバ 現格: A4 リイズ: W355X の第一 ビールー	9145019 メーカー LA4/Lーフウェイ <メッシュン (オレット メーカ標準価格 単位 Df 入り数	: LIHIT : : 枚 : 5	LAB. 780	物品情報 保障場所 ×	保管場所振力	手配物品を削除す	52
新たな物品を)	<ul> <li>追加する</li> <li>合・手配数量交更</li> <li>商品2-F: 490341</li> <li>商品2: 小売ルパ</li> <li>カラー: ブルーパ</li> <li>現格: A 4</li> <li>サイズ: W355x</li> <li>効用: ビニーA5の</li> </ul>	9145019 メーカー 1A4/レーフウェイ <メッシュン イオレット メーカ標準価格 単位 DE 入り数 が言ます。	: LIHIT : : 枚 : 5 いるので大室丈	LAB. 780 夫で中身が禽	物品情報 保険編析 ×	保管場所振分 属 1887	手配物品を崩除す 指定入力	する
新たな物品を)	<u>追加する</u> - 手配数量変更 - 各品コード: 490341 商品名: 小市入げ カラー: ブルーバ 規格: A 4 サイズ: W355X 効用: ビニール4 れるの名 - にの名 - にの名 - にの名 - にの入げ - にの入 - にの入げ - にの入げ - にの入げ - にの入げ - にの入げ - にの入げ - にの入げ - にの入げ - にの入げ - にの入げ - にの入げ - にの入げ - にの入げ	9145019 メーカー 1A4/ハーフウェイ<メッシュン イオレット メーカ標準値数 DE 入り数 主地の中に糸をはさみこんで 防営ます。 なるので中身が一目観然。	: LIHIT : : 枚 : 5 いるので大室丈 双書時、貴重品	LAB. 780 夫で中身が瘤 (や持ち出し品の)	<ul> <li>         第品情報         保管場所 ※         お届け先 ※         </li> </ul>		手配物品を削除す 対策を入力	5
新たな物品を)	<ul> <li>追加する</li> <li>今・手配数量交更</li> <li>益品コード: 490341</li> <li>商品名: 小市入井</li> <li>カラー: ブルーバ</li> <li>現格: A 4</li> <li>サイズ: W355X</li> <li>現場: ビニール</li> <li>れるの型</li> <li>道場裏も</li> <li>保管場所</li> </ul>	19145019 メーカー (A4/\)ウェイ <>>>2> イオレット メーカ標準価格 単位 DE 入り数 地の中に糸をはさみこんで 防営ます。 - あ用方先	: LIHIT : : 枚 : 5 いるので大室丈 双書物: 責重品 - 振分数	LAB. 780 大で中身が痛 や特ち出し品の	<ul> <li>(2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1</li></ul>	保管場所振力	手配物品を削除す 指定入力	5
新たな物品を 参場所事前振う システム等	<ul> <li>協加する</li> <li>合・手配数量変更</li> <li>商品コード: 490341</li> <li>商品名: 小和入村</li> <li>カラー: ブルーバ</li> <li>現格: A 4</li> <li>リイズ: W355X</li> <li>効用: ビニール、10454</li> <li>(ご可見る)</li> <li>(ご可見る)</li> <li>(ど言味る)</li> </ul>	9145019 メーカー 1A4/レープウェイ くメウシュン イオレット メーカ標準価格 単位 DE 入り数 主地の中に糸を包さみこんで 防ぎます。 イオレット メーカ標準価格 主地の中に糸を包さみこんで 防ぎます。 まる用うた。 までありた	: LIHIT : : 枚 : 5 いるので大室丈 双書時、貫重品 - 振分数	LAB. 780 実で中身が痛 (や持ち出し品の 150 150	<ul> <li>● 温情報</li> <li></li></ul>	保管場所振分	手配物品を崩除す	する
新たな物品を <sup>2</sup> 場所事前振う <sup>2</sup> (27) <sup>2</sup> (27	<ul> <li>追加する</li> <li>今・手配数量変更</li> <li>高級コード: 490341</li> <li>商品名: 小売入村</li> <li>カラー: ブルーバ</li> <li>現格: A4</li> <li>サイズ: W355X</li> <li>効用: ビニール4</li> <li>れるのを)</li> <li>透明集長</li> <li>(経管地所)</li> </ul>	9145019 メーカー 1A4ハーフウェイ <メッシュン イオレット メーカ標準値格 DE 入り数 単位 DE 入り数 本部であるたて 防管主す。 本部であるために 本部であるために 本部である。 本部である。	: LIHIT : : 枚 : 5 いるので大室丈 双書時、貴重品 ・ 振分数	LAB. 780 天で中身が満 や特古山山品の 	<ul> <li>● 2000年1月1日</li> <li>● 200</li></ul>		手配物品を削除す	5

全ての手配編集、依頼、登録が完 了したら、必ず「手配データ登録」 ボタンをクリックして処理を完了 させてください。 完了せずにメニューに戻ると、入 力した情報すべて消去されます。

ご注意ください。

記対象物品 JANコード 490319150102 49031915010 4903191978453 4903419179453 第181 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第182 第183 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『	物品名 選載セット れんいーフウェイくメッシ みA4グリップファイル<国 みA4グリップファイル<国	2016 · (保管制度表 · (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	年 3 月ま 在線数 · %6 55 220 0 0	までに保管期限とな 日手記載 100 30 60 50	33物品 検索 約0更新日 -	データ入力担当者:	山田 ・ 新規/更新 ・ 新規 新規 更新 新規 新規
記対象物品 JAN:二下 - 455344903020 邦来用 455344903020 邦来用 4903415145019 小物入 4903415145019 小物入 4903415177465 書類研 新たな物品を追加す	物品名 潜転セル れA4レーフウェイミッシ みA4クリップファイルミ国 みA4クリップファイルミ国	- (2留利服務 - (2)2) 年10731 月10741	左線数 - 今回 55 220 0 0	978288 - 100 30 50 50	約回更新日 -	手配先 特式会社 文具 特式会社 本花線 株式会社あかもと 株式会社あかもと	<ul> <li>新規/更新</li> <li>新規</li> <li>新規</li> <li>更新</li> <li>新規</li> </ul>
ムANコード - 49553449003002 芽球用 4955449003002 芽球用 4900419123450 書単数 4900419123450 書単数 4900419173458 書類数 新たな物品を追加す	物品名 道難セット れんい - つうュイ < メッシ みA4クリップファイル < 律 みA4クリップファイル < 律	・ (2管邦総長 ・ (2) 2) 2 日かわり 日かわり	在庫鼓 - 今回 55 220 0 0	回手配款 • 100 30 60 50	約回更新日 -	手配先 特式会社 文具 特式会社 事務機 構式会社あかもと 特式会社あかもと	<ul> <li>新規/更新</li> <li>新規</li> <li>新規</li> <li>更新</li> <li>新規</li> </ul>
49534303002 19534193450 195041914501 19504191450 第293419173463 書291 第たな物品を追加す	遊戦セット れるい - つウェイミメッシ みんペンップファイル < 探 みん クリップファイル < 探 5	'2 > Enzi Enti	55 220 0	100 30 60 50		科式会社 文具 科式会社 事務保 株式会社あかもと 林式会社あかもと	新規 新規 <b>更新</b> 新規
903419145019 小物入 1903419173463 書助打 903419173463 書助打 新たな物品を追加す	れんりーンフェイ<シッシ みんクリップファイルく提 みんクリップファイルく提	ユン 日12月11 日111 日1	220 0 0	30 60 50		件式会社 単符線 株式会社おからと 株式会社おからと	新規 更新 新規
1903419173483 書用 903419173483 書用 新たな物品を追加す	からクリップファイル<推 から4クリップファイル<推	En p	0	50		林式会社あかもと	新規
新たな物品を追加す	5	do F				TTA SARTAS SIY SPA	e los
新たな物品を追加す	5						
新たな物品を追加す	5						
新たな物品を追加す	5						
							手配物品を削除す
HAR BE MARRIED AND THE R						1	
	規格: A 4 9イズ: W18XD24 効用: 片手で開き、間 作業的も使い クッション性があ	単位: 入り数: - むいたままロックできる磁じ ゆすいユニバーサルタイプ。 56ので、文字が書きやすく	ローローローローローローローローローローローローローローローローローローロー	外の 印度 お	анал ж анда ж Г г	<b>-</b> 2005	e e
保管場	M -	お届け先 -	振分数 •				
Deleted	1	Deleted	#Deleted				100
Deleted		Deleted	#Deleted	160	記録		
Ueleted		Rueleted	#Lieleted				
	1000		1		土みつけてい。		Ante:
前床		新規保管場所追加	停止		12.00		
		1.2				2	

手配データ登録完了画面です。 手配 No. を控えてください。

#### 【重要】

「手配データ登録」後は、手配が完 了となり、手配 No.(手配確定時 に自動付与される管理番号)が発 行されます。 必ずお控えください。

#### 【ヒント】

#### <u>手配 No について</u>

手配 No は基本的に、「手配データ登録」をした際の日時で成り立っています。2016 年 4 月 25 日 18 時 20 分登 録分ですと、手配 No は、「2016042518201」といった形に形成されます。未尾一桁は、手配数です。もし、手 配 No を忘れてしまった場合は、手配登録をした大体の日時を思い出していただき、「保管更新手配情報管理」画 面でも確認することができます。



依頼書を印刷する

「きげんくん」はオンラインで発注をするソフトではありませんが、お客様と担当販売店が情報を共有することで、担当販売店がお客様の管理のお手伝いをさせていただきます。 物品更新時に、手配する予定物品のお見積もり、または手配依頼を印刷し、担当販売店との情報共有にご活用ください。



処理メニュー画面です。 「保管物品更新手配(新規)」を クリックして下さい。

きげんくん



依頼書を印刷する 全球選BCP用品管理ソフト

	H1-J-H0				ステー	97、新規
		2016 -	年 3 ・月までに保	管期限となる物品	検索 データ入力担当	绪:
対象物品						
JAN:3-P 903419173463 903419145019	物品名 書類状みA4クリップファイル 小物入れA4ハーフウェイ<	<ul> <li>保管用標準</li> <li>/&lt;接ED(社)</li> <li>メッシュ&gt;</li> </ul>	在庫訳 - 今回千記記 0 0	· 約回更新日 300 80	<ul> <li>         ・         手配先 林式会社 文具 林式会社おかもと      </li> </ul>	<ul> <li>新規/更新</li> <li>新規</li> <li>更新</li> </ul>
903419145019 953349003002	小物入れA4ハーフウェイ< 非常用避難セット	×922>	220 55	150 200	株式会社あかもと 株式会社あかもと	新規 新規
新たな物品を	追加する					手配物品を削除する
H田FYT 494 月11日CO	万·手配数量支更 ★87-k: 400341	9145019 y-t			保管場所振分指加	E入力
	CIOD		LINII LAD.	Second and a second second		
	商品名:小物入れ	IA4バーフウェイ<メッシュ>	700	物品情報		
	間面コート: 450541 高品名: 小物入れ カラー: ブルーバー 規格: A 4	(A4ハーフウェイ<メッシュ> (オレット メーカ標準価格: 単位: 1	780 文	物品情報		
	商品ユード: 430341 商品名: 小物入れ カラー: ブルーバー 現格: A 4 サイズ: W355X 効用: ビニール3 れるの包	A41(-フウェイ < メッシュ> (オレット メーカ標準価格: 単位: <sup>1</sup> DE 入り数: <sup>5</sup> E地の中に糸をはさみこんでいる 为営ます。	780 780 気 5 ので大変丈夫で中身が淪	9861646 6255667 ==		
		A4ハーフウェイ <メッシュン A4ハーフウェイ <メッシュン 単位: そ して して たの中に糸をはさみこんでいる か言す。 たなのでも熟が一目酸湯、災害 人類す為、	780 文 5 ので大変丈夫で中身が満 特、貴重品や持ち出し品の 振ら数 -	物品情報 保険場所 2 お届け先 30	■ deste also	2
次テム部 派部 管理 管理 開始	<ul> <li>         (a) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1</li></ul>	AA4)( 2012イ くめりコン (オレット メーカ標準価格: 単位の: 注 しば、 ひりか: 5 回じ、 ひりか: 5 回し、 ひりか: 5 回い ひりか: 5 回い ひりか: 5 回い ひりか: 5 回い	780 次 5 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 5	第単情報 全質場所 3 お届け先 ※ 手配数	्र क्लाइन्ट्र ब्राइक्लाइन्ट्राइन्ड्र	2 2

手配情報入力画面です。

期限で検索をかけたとき、表示さ れるのは数年前のデータです。 見積もりを取ってから手配が必要 な場合は、

見積もりと、手配書の発行ができ ます。

手配時同様、期日で検索をし、 ①「見積依頼印刷」ボタンをクリッ クしてください。

②「手配依頼書」ボタンをクリッ クしてください。



依頼書を印刷する 全文連BCP用品管理ソフト

					ステータ	ス: 新規
		2016 - 4	年 11 ・ 月までに参	R管期限となる物品 目	テータ入力担当き	1: 芳沼
2対象物品		/0 ## W070			12	A STATE OF ALL
JAND-1	1000-6	-ル中中日	20 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<sup>27</sup> Microsoft Access		x · httl/更加 · 更新
4901480319810	長期半年水(500ml+203	200	0	この手配は手配No[160325 手配全体の処理が完了する	1190532]で手配されました。 5まで記録・保管してください。	新規
					ок <b>*</b> т>±л	L
新たな物品を	追加する					手配物品を削除する
CAREPT OF FUSIC	の・手配数重変更	0.297122	22		保管場所振分指定)	( <del>)</del>
	商品名: 直液水-	ドマーカーヨウミエール中字風		物品情報		
-41000	カラー:黒	メーカ標準価格:	120			100
1001155	规格:	単位:本				R.
	44 27 -	入り数: 1	AT	保管場所 ※	■ 非設定	-
	91人: 効用:●カート	トッジのインク残量が一目で分かる。 分からかいノライラを修定します	のと、個いてみらまでイン			
	94ス: 効用: ●カート ク残量が	からのインク残量が一目で分かる 分からないイライラを解消します。	のと、個いてみるまでイン	お届け先 ※	<b>國</b> 水野一路收船	
1Deleted	91入: 効用: ●カート ク残量が 保管境所	JoSOインク残量が一目で分かる 分からないイライラを解消します。 お取け先 和Deleted	初日のCASSまでイン 相分数 #Deleted	お届け先 ※	<b>三</b> 小学一致观念	
füeleted.	91入: ●カート 効用: ●カート ク強量が 保証規則	ッジのインク残量が一日で分かる 分からないイライラを解消します。 お届け先 和Defeted	御分散 - 都分散 - 和Deleted	お届け先 ※ 手配数	■ 水野一抵加品	<u>-</u>

#### 【重要】

見積依頼書、手配依頼書ともに そのまま画面を閉じてしまうと、 せっかく入力した手配情報が 消えてしまいます。

見積情報や手配依頼情報を保存し たい場合は、必ず③の「手配デー 夕登録」ボタンをクリックし、確 定時に表示される、「手配 No.(手 配確定時に自動付与される管理番 号)」をご確認ください。

#### 数量変更があった場合や、

見積依頼後、手配する場合などに ついては、次ページよりご説明し ます。

手配が完了しましても、販売店に オンラインで手配依頼がかかるわ けではありません。 確定となったところで 手配状況を販売店にお伝えくださ い。



手配完了分の修正を行います。

見積依頼書印刷、手配依頼書印刷の後、データを共有していない物品手配データを本手配にするために、修正としてもう一度手配 No を呼び出し物品情報修正後、再登録をしてください。



処理メニュー画面です。

「保管物品更新手配(修正」)を クリックしてください。



	(啓正)						ステータス:	修正
čNo:	•	表示					データ入力担当者:	
対象物品 物品コード	16.	8a	(华管斯家族	在鄉鼓	今回手配数	前回更新日	手配先	新規/更新
新たな物品を追加する							爭	記物品を削除する
場所事前振分・手配表 物品 高 力	<留変更 −ド: 記名: ラ-:	メーカー: メーカ標準価格:			物品情報	8	保管場所振分指定入力	R
נ ע גאב	現格: イズ: ト1:	単位: 入り数:			(R)SS-187	ń ×		÷
	12:	お開け先	摄分裂		お届け先	*		-
コメン 保管場所								

見積もり依頼書等を印刷し、仮保 存のされた手配 No を選択して 「表示」をクリックしてください。 一覧を表示した後は、「手配したい 物品の情報を入力する」項目を参 照いただき、修正や、振分け処理 を行ってください。

きげん

手配デ-

...........

·夕修正

ver 1.02 一般社団法人 全日本文具事務用品団体総議合 ご きじんくん -金文連BCP用品管理ソフト-株式会社あかり文具様 保管物品更新手配(修正) ステータス: 修正 手配No: 160331174904 データ入力担当者: 須賀信幸 手配対象物品 保管期限 在旗数 今回手配数 前回更新日 手配先 新規/更終 林島コード
 林島名
 400140261826
 安と構造カックナナイフ本14・標準型 書
 49954400319810
 長期半存水(500ml・20本人)
 40016012014
 マッキープに続き 特殊用達のX 黒
 4005009720279
 ウォーターダンク 林式会社 全光 林式会社 全光 式会社 全光 式会社 全光 新たな物品を追加する 手配物品を削除する 保管場所事前振分·手配数量姿更 保管場所振分指定入力 品コード: 4901480319810 メーカー: コクヨ 商品名: 長明保存水(500ml・20本入り) 物品コード: 4901480319810 物品情報 メーカ標準価格: 3,600 カラ-: 規格: サイズ: 256x317x232 単位:箱 入り数:1 保管場所 E 3 コメント1:キャビネットにビックリ収まる、長期保存水。 : 240xc お届け先 ※ 「太郎 16分数1 500 保管規所 お留け先 第一倉庫内ロッカー 本社経理 手配数 削除 新規保管場所追加 修正 見積依頼書 印刷 手配依頼書 印刷 手配データ削除 手配処理中止 手配データ更新

修正方法は、手配入力処理と同じ です。



管理データをエクスポートする
きげんくん

「きげんくん」はオンラインで手配情報を自動送信するソフトではありません。手配完了後、手 配情報等をエクスポートして担当販売店にお渡しください。

エクスポートを忘れてしまうと、手配したつもりが一向に納品されない、なんて事になりかね ますのでご注意ください。







#### 管理データをエクスポートする 全球選BCP用品管理ソフト

エクスポートが完了しました。 「OK」をクリックしてください。

ご) 着きしてん ~ 2 #式会社ABC #	文連BCP用品管理ソフト —	ver1.00 一般社団法人 全日本文具事務用品団体総連合 _	メニューに戻る
管理データ受入(インポート)			
	下の「データ排出(エクスポート)開始」ボタン データの排出処理が開始しますので、「受入 ダイアログが表示されるまで、しばらくお待ちくだ	を押してください。 インボート) 完了」の さい。	
	処理が完了しましたう、排出したファイルをUS またはメールなどに添付して販売会社にお送り	Bメモリなどにコピー、 たさい。	
	データ排出(エクスポート)  Microsoft Acc		
	エクスポート終了	lælt.	

エクスポートの後は、お客様の都 合のいいお渡し方法で担当販売店 に送付ください。 エクスポートされるファイルは

エクスホートとれるファイルは メール添付、USB などの方法を用 いて、お渡しいただけます。

また、その際に、手配画面で印刷 できる、「手配依頼書」を

お客様保管用と、担当販売店用に 2通印刷し、お客様側でも印刷と して保管いただくことをお勧めい たします。







きげんくん

管理データをインポートする

物品の手配が完了し、納品できる段階になりますと担当販売店が更新された管理データをお渡 しいたします。

ここでの管理データには、納品された物品だけではなく、今後管理する上で一番重要になる、 期日情報も登録され、お客様のデータの上書きをすることになります。



処理メニュー画面です。

販売店から手配情報の入ったデー 夕をうけとり「きげんくん」読み 込みます。

⑨各種データ受入 インポートをクリックし、データを読み込んでください。



#### 管理データをインポートする 全球運転の用品管理ソフト



担当販売店から物品更新情報の登録されたデータを受け取り お客様側ソフトにインポートして ください。



納品された物品内容が合っている か、確認をしてください。

手配した物品が、振分情報で指定 した場所に、注文数分、届いてい るかを確認してください。

手配時に振分処理を行っていない 場合には、納品内容確認後、各部 署(保管場所)への振分を行って ください。

詳しくは「納品された物品の振分 処理をする」をご参照ください。

一連の基本手配更新は以上で完了です。



手配内容(振分状況)を確認する

手配処理中、または納品後に、手配 No をもとに手配情報を確認することができます。 手配処理中の手配 No 情報は「手配中」、納品後の手配 No 情報は「納品済み」と、現在の状況 がわかるようになっていますので、大変便利です。



処理メニュー画面です。

「保管更新手配状況管理」をクリッ

きげんくん



#### 手配内容(振分状況)を確認する

160305145603 . 表示 2	
ボコード・ デ印の名 ・ 手印の名 ・ 手印の名 ・ 手印の 第二 (株式会社 事務機     2 株式会社 事務機     3 株式会社 事務後     物品コード ・ 物品名 ・ 振	分数 • 保管期限 •
49000000001 前品3001	90
1/2一形 K +1/1 → N + 家 7/0万-201 検索	
手配物品別保護場所振分指定:  商品3001	2 5 3 4 5
手配物品別 保管場所振分指定: 一	· 手配数 · 30
手配物品別 保管場所振分指定: 藤品3001 保管場所コード・ 保管場所名 101 総務部 102 営業部 102 営業部	· 手配数 · 30 30
手配物品別 伊管場所振分指定: 原品3001 保管場所コード・ 保管場所名 101 総務部 103 ジステム部	・ 手配数 ・ 30 30 30
手配物品別 伊管場所振分指定: 原品3001 保管場所コード・ 保管場所名 101 戦精節 103 システム部	・ 手配故 ・ 30 30 30
手配物品別 保留場所広分指定: 磁品3001 保管場所コード・ 保管場所名 101 難精節 102 営業部 103 システム部	・ 手配数 ・ 30 30 30

保管更新手配状況管理画面です。

きげんく

ここでは、手配中、

納品済みなどの手配状況が確認で きるほか(①枠)、過去に手配した 手配 No(②枠)を確認することが できます。

手配 No は手配日付番号になって いますので、手配したであろう期 間を探していただき、手配した商 品と照らし合わせご確認ください。

また納品後は、販売店によって入 力された、

物品の保存期限も表示されます。 (③枠)



納品された物品の振分処理をする



きげんくん

納品された物品の振分処理をする

手配登録時にご説明させていただいたように、手配時に保管場所振分を行わなくても、手配処 理を行うことができます。

ただ、保管場所が未選択のままですと、「きげんくん」で一番大事な保管場所ごとの期日検索が できません。せっかくの管理情報を見失わないためにも、保管場所未選択の状態では物品保管 状況管理画面には入れないようにロックがかかります。

エラーが出ている場合はこの振分処理を行ってください。



処理メニュー画面です。

「振分未確認データあり」とアラートが表示され、物品保管状況管理 画面に入れません。



# 納品された物品の振分処理をする 全式 建 ピア用品 管理ソフ

」「語 きけんくん 一全交通BCP用品智 ☆モlʌBC 桜	理ソフト — 一般社団法人 全日本文具・	ver 1.00 事務用品団体総連合 メニューに戻る
<b>荷物品保管場所版分</b> 加 <u>160323163410</u> <u>市品一覧</u> <u>市品一覧</u> <u>市品の02</u> 190000000 商品3002 190000000 商品3002 190000000 商品3003	・	00002 メーカー: 2 メーカ標準価格: 1,500 単位: 入り数:
R管場所振分 コード・ 保管場所 ・ 振分数・ 103 ジステム部 30	<b>能管理</b> 服分 <b>成管理所</b>	2 原标题分指定入力
	本用印 新分数 所数 (未留 20 キャンセル	⊻ 份) 確定
所除。新規保管場所追加	修正	選択物品(1品)振分完了

入荷物品保管場所振分画面です。

納品された物品のうち、納品場所 が未振分の場合はこの画面で保管 場所を振分ることができます。

①で選択できる手配 No は、未振 分の物品がある手配 No です。 振分が正常に行われており、振分 する必要がない手配 No は表示さ れません。

編集方法は手配情報入力と同様で すが、該当の商品を選んだ後②「選 択」ボタンをクリックしてくださ い。

③に詳細情報が表示されますので、「修正」ボタンをクリックしてください。



### 納品された物品の振分処理をする

この語 きけんくん 一全文連BCP用品管理ソフトー SettABC #		一般社団法人 全日本文具制	ver 1.00 一 務用品団体総連合	メニューに戻る	
简物品保管場所振分					
Na 160323163410 · 表示	1				
	1.25.64	商品コード: 49000000	00002 メーカー:		
100-3-1-1・ 1//00-6 9000000000 商品3002	- ANTEX -	商品名:商品300	2		
900000000 商品3002	300	カラー:	メーカ標準価格:	1,500	
0000000 000000	50	規格:	单位:		
		サイス:	人9数:		
				選択	
· 德德斯提44	(	4			
コード・ 保管場所 ・ 1	www.www.www.www.www.www.www.www.www.ww	保官場	所振力指定人刀		
101 総務部 103 システム部	50 30	振分保管場所			
100 220 200		黨黨部		-	
		振分数 mth / ± m	A)		
		20 20			
		キャンセル	6	定	
<b>新版 新規保險</b>	a所追加 修正				

③で修正対象となった物品は、④ の編集画面にて保管場所の振分登 録と数量調整ができます。

きげんく

数量を入力しても振分必要数に満 たない数値の場合は、未振分数と して、赤字表示されます。 この赤字表示が0になり、未振分 物品がなくなるまで、処理を続け てください。

#### 【ヒント】

<u>こんな時は?</u>

【倉庫間移動】

A 会議室にある 60 本の水を新た に設置された保管場所 B 会議室に 40 本移動したい!

 $\downarrow$ 

この画面の中では登録が完了できません。販売店にお問い合わせください。





### 😁 便利な機能

たとえば、倉庫内で段ボールがつぶれて数本破棄してしまった、イベントで少し使用したい! または実際に災害が起こり、社内で使用をした、など、実際に手配した後、情報に修正がある 場合でも、「きげんくん」では1本単位から管理の修正ができます。

ここでの主な修正は今在庫として保管している物品の数量を変更することであり、新しい倉庫 への移動などの新規手配にあたるものは修正できません。





きげんくん

# 保管物品の数量調整



処理メニュー画面です。

保管物品数量調整(保管場所別) をクリックして下さい。



# 😌 🔠 4. 処理項目

#### き<br /> じ<br /> ・<br /> き<br /> 、<br /> き<br /> 、<br /> き<br /> 、<br 保管物品の数量調整

Ê場所: 第─1	ê庫内D9カー・		8					
物品コード 4905009720279	物品名	保管場所 第一度庫内ロッカー	保管期限 保管数 2020/09/03					
4905009720279	ウォータータンク	第一倉庫内ロッカー	2020/10/11 1					
4901 48031 981 0	長期保存水(500ml・20本入り)	第一倉庫内ロッカー	2021/06/03 5					
4905009720279	ウォータータンク	第一倉庫内ロッカー	2021/06/03 2					

▶ 保管場所を選択して、一覧を表示 させてください。

該当商品数を修正して登録ボタン をクリックしてください。

調整処理中止調整更新



#### 保管物品の転用情報の確認



キリヴんくん

# 保管物品の転用情報の確認

管理をしていく中で、期日を迎え、新たな物品が手配された後、期限切れの商品を在庫データ から抹消する必要があります。

抹消する作業はお客様が行うのではなく、手配時に、担当販売店が行いますので、お客様はいつ、 なにがデータから抹消されたのか確認をすることができます。

手配を行う必要がなくても、在庫データから抹消したい物品がある場合は、担当販売店にお申 し付けください。





保管物品の転用情報の確認 全ままの ほうしん く 全球 ま しつ しん く 全 大 ま き し う ん く 全 大 ま き し う ん く 全 大 ま き し う ん く く く 大 ま き し う ん く

		i < h -	·全文連B	P用品管理ソフ	F— -	般社团法人	全日本文具事務用	R回体総連合	メニューに戻る
会社ABC 様									
品転用情	報管理								
用日付 🗌		2	016/03/22	•					
物品コード	*	物品名	. •	保管場所名	<ul> <li>保管時保管其。</li> </ul>	転用数 •	転用日付 •	転用内容 。	
4953349003	002 11 7	用避難セット	121	劳合币 20 单位	2011/02/03	100	2016/03/22	消費	
1903419145	019 小物	入れA4ハーフウェ	イ<メッ:総	劳舍的	2011/02/08	500	2016/03/22	廃棄	
	-	CO PH							

物品転用情報管理画面です。

転用処理された日付を元に検索が できます。

#### 【重要】

お客様側のメニューでは、在庫情 報を削除する事にあたる転用処理 は行えません。 在庫情報を残しつつ、在庫数を変 動することは可能です。 (詳しくは※※)

在庫情報をすべて書き換えたい場 合や、物品単位で在庫状況を削除 したい場合は販売店にお申し付け ください。



「きげんくん」の印刷は、各項目の画面から行うこともできますが、お客様の便利性を考え、プ リントする項目も設けられています。

印刷内容は各画面で印刷する情報と一緒です。お客様の使いやすいよう、ご活用ください。



処理メニュー画面です。

保管物品カテゴリマスタ登録一覧 表(基本設定)と、保管場所マス タ登録一覧表は、すでに登録され ている基礎データの一覧です。





# 😁 もしもの時の処理方法

困ったときはこちらの章をご覧ください。



#### 🗣 手配入力を間違えて登録、販売店に依頼してしまった

発注前でしたら、手配データでも担当販売店側で修正が可能です。 お早目にご相談ください。

#### 🦞 物品が破損してしまって廃棄

一物品単位から修正できます。 4-3便利な機能「物品の数量調整」をご参照ください。

#### 🦧 事業所が廃止になり、別の事業所に保管品を移したい

在庫丸ごとの移動はお客様側では修正できません。 担当販売店にご相談ください。

P

#### 振分処理で間違えて違う事業所に振り分けてしまった

数量の調整のみでしたら、4-3便利な機能「物品の数量調整」をご活用ください。 移動の際は一度担当販売店にご相談ください。

#### 🥐 新たな保管対象物品が増え、物品マスタに登録が無い場合

お客様のご要望に応じて、商品マスタに追加することができます。 お客様の処理メニューでは追加処理は行えませんので、担当販売店にご相談ください。



# 😁 操作上のヒント

操作する上でのヒントの一覧です。 もしもの時の処理方法と合わせてご活用ください。



#### 🤻 マスタ項目を削除したい!

削除したいマスタを選択し、Del キーで削除できます。

💦 商品や保管場所を選択中プルダウン時に未選択に戻れない。

誤って選択をしてしまった場合は Del キーで未選択に戻れます。



担当販売店にお問い合わせください。



#### 手配 No を忘れた

4. 処理項目 / 手配データ修正ページにて、手配 No の説明をしてありますのでご参照ください。

#### **※「振分未確定データあり」とアラートが出て在庫状況を確認できない**

手配時に振分けてないままのデータがあります。

4. 納品された物品の振分処理をするページを参考に、未確定物品を振分けてください。

